

**KELMĖS R. ŠEDBARŲ PRADINĖ MOKYKLA-
DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

2019-2020 MOKSLO METŲ

VEIKLOS PROGRAMA

Šedbarai
2019 m.

TURINYS

| | |
|---|----|
| BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
| VIZIJA..... | 2 |
| MISIJA | 3 |
| FILOSOFIJA IR VERTYBĖS | 3 |
| PRAĖJUSIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ | 3 |
| SITUACIJOS ANALIZĖ..... | 5 |
| VEIKLOS TURINYS..... | 6 |
| 2013-2014 MOKSLO METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI..... | 11 |
| MOKSLO METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS | 13 |
| RENGINIŲ PLANAS | 18 |
| LĖŠŲ ŠALTINIAI | 20 |
| ŪKINĖ FINANSINĖ VEIKLA..... | 21 |
| BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS..... | 23 |
| PRIEDAI: | 24 |
| 1. Ugdymo proceso priežiūros planas. | 24 |

PATVIRTINTA

Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro
direktorius 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.V-44

**ŠEDBARŲ PRADINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) veiklos programa 2019-2020 mokslo metams (toliau – Programa), parengta atsižvelgus į Kelmės rajono savivaldybės strateginį planą, rajono ir vietovės švietimo būklę, mokyklos bendruomenės poreikius, nustato metinius Centro tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Programa atitinka Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Šedbarų apylinkių gyventojų ugdymosi poreikius, laiduoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo ugdymo programą vykdant neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant švietimui skirtus išteklius.

3. Programa parengta atsižvelgiant į Kelmės rajono savivaldybės plėtros planą, 2019-2020 mokslo metų Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos programą, Centro 2019-2020 mokslo metų ugdymo programų ugdymo planą, patvirtintą direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-44.

4. Programą įgyvendins mokyklos direktorius, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, kiti darbuotojai, ugdytiniai, mokiniai, jų tėvai, kaimo bendruomenės nariai, socialiniai partneriai.

5. Programoje vartojami sutrumpinimai: informacinės komunikacinės technologijos – IKT; Kelmės rajono pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT; ugdymo planas – UP; Vaiko gerovės komisija – VGK; bendrosios programos – BP.

II. VIZIJA

6. Vaikystę vertinti kaip nepakartojamą vertybę, o kiekvieną vaiką – kaip unikalų. Sudaryti palankiausias sąlygas vaikui atsiskleisti ir tobulėti, atsižvelgiant į kiekvieno kultūrinę ir socialinę patirtį, kurti stimuliuojančią aplinką ir bendradarbiavimą. Vaikui pateikti tokį ugdymo turinį, kuris formuotų vientisą, nedalomą pasaulio vaizdą humaniškumu, individualumu, vieningumu.

III. MISIJA

7. Garantuoti vaiko saugumą įstaigoje (fizinį, moralinį, psichinį). Ugdyti laisvą, dorą, savarankišką, kultūringą, tautiškos dvasios žmogų, atskleidžiant vaiko galias, gebėjimus, polinkius, interesus, individualumą.

IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

8. Įstaiga – vaikui. Žinodami pagrindines Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, remdamiesi švietimo koncepcija, gyvenimiška patirtimi, įstaigoje turi būti sudarytos sąlygos dvasinio, fizinio, intelektualinio, estetinio bei individualių gebėjimų plėtrai. Pagrindinė vertybė – žmogus, mokinys, auklėtojas, mokytojas. Tolimesnės sėkmės laidas bendravimas ir bendradarbiavimas, geranoriška pagalba, saugi aplinka. Kiekvienos veiklos aiškus tikslas ir programa veda į iniciatyvų Centrą.

V. PRAĖJUSIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

9. Įgyvendinant 2018-2019 mokslo metų Centro veiklos programą, buvo siekiama įgyvendinti tikslą – gerinti ugdymo kokybę. Šiam tikslui įgyvendinti numatytas prioritetas - ugdymo turinio proceso tobulinimas, iškelti trys metiniai tikslai (ugdymo turinį orientuoti į esminių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą; kurti saugią, modernią, palankią lavinimui, mokymui ir mokymuisi aplinką) bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti:

9.1. Iš dalies įgyvendintas uždavinys – ugdomąją veiklą orientuoti į vaiko kūrybiškumo ugdymą.

Siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi kokybę, mokytojai ir auklėtojai buvo skatinami ieškoti naujų ugdymos(si) formų ir būdų, ugdančių mokinių kūrybiškumą.

Stebėtos mokytojų vedamos pamokos, auklėtojų darbas ikimokyklinėje-priešmokyklinėje grupėje. Išvados ir siūlymai dėl veiklos tobulinimo pateiktos mokytojų taryboje. Remiantis ugdamosios veiklos stebėjimu manytina, kad ugdymo bendradarbiaujant bei mokinių kūrybingumą skatinantys metodai pamokoje taikomi. Didesnį dėmesį reikėtų skirti mokinių ir vaikų kūrybiškumą skatinančių ugdymos(si) metodų taikymui pamokose ir vaikų ikimokyklinėje grupėje, mokinių „Mokėjimo mokytis“ kompetencijos ugdymui.

Mokytojai ir auklėtojai dalinosi patirtimi su respublikos, rajono, mokyklos mokytojais. Mokyklos pradinio ugdymo ir auklėtojų pedagogių metodinė grupė dalyvavo seminaruose rajono mokytojams mokymo(si) metodų taikymo pradiniam ir ikimokykliniam ugdyme gerajai patirčiai.

9.2. Įgyvendintas uždavinys – vykdyti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo stebėseną.

Abi mokytojos parengė ilgalaikius planus pagal BP ir juos įgyvendino. Metodinėje grupėje organizuota mokytojų gerosios patirties skaida „Mokytojas – mokytojui“, aptartas Bendrųjų programų ugdymo turinys ir jo galimybės, suderinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo būdai. Metodinės tarybos posėdžiuose buvo aptariamose problemos dirbant pagal BP.

Visos mokytojos ir auklėtojos tobulino savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, nuolat gilino savo žinias ir įgūdžius gabių vaikų ir mokinių ugdymo, mokyti padedančio vertinimo, ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo srityse.

9.3. Įgyvendintas uždavinys - tirti ir analizuoti veiklos rezultatus, siekiant ugdymo kokybės.

Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuota jungtinės klasės, PUG mokinių lankomumas, pažanga ir pasiekimai.

Siekiant analizuoti ir vertinti ikimokyklinės grupės ir mokinių ugdymo(si) sėkmingumą ir jų pasiekimus, metodinės grupės susirinkimuose aptartas adaptacinis periodas.

Siekiant tobulinti tėvų (globėjų) informavimą, tėvams organizuotos konsultacinės valandos.

9.4. Iš dalies įgyvendintas uždavinys - plėtoti prevencines, įgyvendinti vaiko sveikos gyvensenos programas.

Siekiant sukurti prielaidas vaikams sėkmingai ugdytis socialinę kompetenciją, įveikti sunkumus ir gerai jaustis, įsijungta į prevencinę programą „Prevencija mokykloje ir šeimoje“, gerumo akcija „Iš širdies į širdį“, valandėlės mokiniams sveikos gyvensenos tematika.

9.5. Įgyvendinamas uždavinys - gerinti ugdymo(si) aplinką.

Įsigytos kai kurios priemonės ugdymo(si) aplinkai gerinti, ugdymo ir mokymo priemonės.

VI. SITUACIJOS ANALIZĖ

10.

| Stiprybės | Silpnybės |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Įstaigoje dirba kvalifikuoti specialistai; • vaikams sudaryta natūrali, saugi, jauki, kūrybiška, pritaikyta jų reikmėms aplinka; • vaikas – pagrindinė vertybė; • darbuotojų tarpusavio bendravimas orientuotas į šiltus, parama ir pasitikėjimu pagrįstus santykius; | <ul style="list-style-type: none"> • Materialinių išteklių stoka paslaugoms; • pedagogo autoriteto nuvertinimas. • nepakankamas dėmesys ugdytinių ir auklėtojų bei mokytojų veiklos įsivertinimui, savianalizei; • siauros galimybės neformaliajam ugdymui dėl lėšų stokos ir mažo |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • pedagoginiams darbuotojams sudaromos sąlygos tobulėti, kelti kvalifikaciją; • aktyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese; • palanki geografinė padėtis-vaikas arti gamtos; • toleruojama įstaigos bendruomenės narių nuomonių įvairovė, skatinanti kryptingai judėti į priekį, nėra konformistinio prisitaikymo; • galimybė sveikai maitinti vaiką, maistą ruošiant įstaigos valgykloje; • glaudūs ryšiai su kaimo bendruomene. | <ul style="list-style-type: none"> • ugdytinių skaičiaus; • įstaiga nutolusi nuo rajono centro riboja galimybes dalyvauti daugelyje edukacinių, kultūrinių renginių. |
| Galimybės | Grėsmės |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas projektuose, projektų rengimas; • 2% gyventojų pajamų mokesčio parama centrai; • ryšiai su socialiniais partneriais; • mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas; • gyvenvietėje daug jaunų šeimų, gerėd demografinė situacija ir liks galimybė įstaigai gyvuoti; • naujų edukacinių aplinkų kūrimas; • mokyklos vertinimo ir įsivertinimo sistemos kūrimas bei tobulinimas; • ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, diversifikavimas, plėtros galimybių numatymas; • bendra veikla su „vieno pastato“ įstaigomis, galimybė sujungti veiklas; • galimybė išnaudoti pozityvų vietos gyventojų mąstymą bendradarbiavimo srityje; • Tytuvėnų apylinkių seniūnijos parama, pagalba ir palaikymas. | <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų skaičiaus mažėjimas; • žemėjantis vaikų sveikatos indeksas; • smurto ir patyčių demonstravimas viešojoje erdvėje; • nestabili, kintanti ekonominė padėtis šalyje; • nepakankamas iš savivaldybės lėšų finansavimas mokymo aplinkai; • nepakankamos mokinio krepšelio lėšos; • mokyklų tinklo optimizavimas. |

VII. VEIKLOS TURINYS

11. Daugiafunkcio centro tarybos veikla

Prioritetas: centro bendruomenės narių bendradarbiavimas, atsakomybė už Centro ateitį.

Tikslas: skatinti visų centro bendruomenės narių bendradarbiavimą, paremtą Centro filosofija, kelti jų sąmoningumą ir atsakomybę už Centro ateitį, ugdyti tarpusavio supratimu ir tolerancija pagrįstus tarpusavio santykius.

Uždaviniai:

Tobulinti Centro ugdymo proceso organizavimo tvarką, aptarti veiklos perspektyvas.

Skatinti pedagogų ir tėvų iniciatyvą sprendžiant svarbius ugdymo proceso organizavimo klausimus.

Teikti pasiūlymus Centro bendruomenei, kaip tobulinti veiklos sritis.

| Eil. Nr. | Priemonės | Vykdyto terminas (data) | Atsakingas |
|-----------------|---|---|----------------------------|
| 1. | Centro tarybos veiklos funkcijų pristatymas, centro tarybos veiklos programos sudarymas 2019-2020 m.m. | rugsėjis | Centro tarybos nariai |
| 2. | Bendra veikla su socialiniais partneriais, sprendžiant ugdytinių lankomumo, mokymosi ir elgesio problemas. | 1 kartą per pusmetį | Centro tarybos nariai, VGK |
| 3. | Sveikinimų Centro darbuotojams Kalėdų proga paruošimas. | gruodis | Centro tarybos nariai |
| 4. | 2 % pajamų mokesčio fondo svarstymas, paskirstymas. | pagal poreikį | Centro tarybos nariai |
| 5. | Centro materialinio aprūpinimo, ūkinės-finansinės veiklos svarstymai ir sprendimų priėmimas. | pagal poreikį | Centro tarybos nariai |
| 6. | Ugdytinių netinkamo elgesio Centro teritorijoje vertinimas. | pagal poreikį | Centro tarybos nariai, VGK |
| 7. | Pagalbos išteklių paieška ir socialinės paramos teikimo organizavimas ugdytiniui ir jo šeimai krizės atveju. | pagal poreikį | Centro tarybos nariai |
| 8. | Centro ugdymo plano, metinės veiklos programos ir kitų su vykdoma veikla susijusių projektų svarstymas, pritarimas, pakeitimai. | pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per metus | Centro tarybos nariai |
| 9. | Tėvų komitetų atstovų ir pedagogų dalyvavimas Centro tarybos susirinkimuose, sprendžiant aktualius einamuosius klausimus. | pagal poreikį | Centro tarybos nariai |

12. Pedagogų tarybos veikla

Prioritetas: ugdymo kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

Kokybiškai įgyvendinti pradinio ugdymo(si) programą.

Analizuoti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.

Kelti pedagogų kvalifikaciją, tobulinti kompetencijas.

| Eil. Nr. | Priemonės | Vykdyto terminas (data) | Atsakingas |
|-----------------|------------------|--------------------------------|-------------------|
|-----------------|------------------|--------------------------------|-------------------|

| | | | |
|----|--|-----------------|-----------|
| 1. | I pusmečio mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo aptarimas bei analizė. Aktyvių mokymo metodų pritaikymas. Informaciniai klausimai. | vasaris | Pedagogai |
| 3. | II pusmečio mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo aptarimas bei lyginamoji analizė. Atskirų mokinių pažanga ir pastangų mokytis vertinimas. 1-4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Informaciniai klausimai. | gegužė | Pedagogai |
| 4. | Kėlimas į aukštesnę klasę. Ugdymo plano gyvendinimas 2019-2020 m. m., 2020-2021 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas. 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos analizė. Informaciniai klausimai. | birželis | Pedagogai |
| 5. | 2020-2021 m. m. ugdymo plano pristatymas ir aptarimas. Mokyklos prioritetų, tikslų ir uždavinių 2020-2021 m. m. numatymas ir metinės veiklos programos aptarimas. Pedagogų darbo krūvis 2020-2021 m. m. Informaciniai klausimai. | rugpjūtis | Pedagogai |
| 6. | Neeiliniai posėdžiai. | esant būtinybei | |

13. Metodinės grupės veikla

I. Metodinės veiklos prioritetai.

Aktyvus pedagogų bendradarbiavimas sprendžiant ugdymo(-si) problemas, dalijantis gerąja patirtimi, skiriant didžiulį dėmesį savo kompetencijų lavinimui, kvalifikacijos tobulinimui ir naujovių diegimui – ugdymo kokybės gerinimo garantas, užtikrinantis, kad kiekvienas mokinys pagal savo išgales pasiektų geresnių rezultatų.

II. Tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, naudojant aktyvinančius mokymo(-si) metodus, diferencijuojant ir individualizuojant ugdomąją veiklą, pagal ugdytinių poreikius bei gebėjimus.
2. Siekti asmeninio pedagogų tobulėjimo, skatinant profesinės kompetencijos tobulėjimą ir kūrybiškumą.

III. Uždaviniai:

1. Gerinti pamokos vadybą ir kokybę.
2. Siekti gerinti mokinių pasiekimus, analizuojant standartizuotų testų ir kitų patikrinimų rezultatus.
3. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą su mokyklos, miesto, respublikos mokyklų pedagogais.
4. Skatinti savišvietą, aktyvų dalyvavimą organizuojamuose projektuose, konferencijose, kvalifikaciniuose renginiuose.
5. Tęsti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais tradicijas.

IV. Veiklos programos planas.

| Eil. Nr. | Priemonės | Vykdyto terminas (data) | Atsakingas |
|-----------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Neformaliojo švietimo programų aptarimas ir suderinimas. | rugsėjis | Metodinė grupė |
| 2. | Ilgalaikių ugdymo planų aptarimas ir suderinimas. | rugsėjis | Metodinė grupė |
| 3. | Kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, socialinės, prevencinės veiklos organizavimas. | per mokslo metus | Metodinė grupė |
| 4. | Tėvų susirinkimai įstaigoje. Švietėjiškos veiklos tėvams auklėjamoji tema organizavimas. | per mokslo metus | Pedagogai |
| 5. | Pirmokų bei naujai atvykusių auklėtinių adaptacija. Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais. | rugsėjis-gruodis | Metodinė grupė |
| 6. | Pokalbis, pasidalijimas gerąja patirtimi „Aktyvūs ugdymo metodai, kuriuose dominuoja mokinių veikla“. | lapkritis | Pedagogai |
| 7. | Mokinių pasiekimų pusmečių rezultatų aptarimas. Atskirų mokinių pažanga ir pastangų mokytis vertinimas. Diagnostinių testų rezultatų aptarimas. | sausis, gegužė | Pedagogai |
| 8. | Trumpalaikių projektų vykdymas užsiėmimuose. | per mokslo metus | Dalykų mokytojai, pedagogai |
| 9. | Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis: susitikimai, šventės, centro pristatymas. | nuolat | Metodinė grupė |
| 10. | Parodų, projektų, konkursų, švenčių, edukacinių mokymų organizavimas įstaigoje. | per mokslo metus | Metodinė grupė |
| 11. | Darbas su specialiųjų poreikių mokiniais, pasiekimų analizė. | per mokslo metus | Dalykų mokytojai, pedagogai, logopedė |
| 12. | Dalyvavimas rajono, šalies skelbiamuose konkursuose, konferencijose, projektuose, parodose. | per mokslo metus | Metodinė grupė |
| 13. | Kvalifikacijos kėlimas ir seminarų medžiagos sklaida. | nuolat | Pedagogai |
| 14. | Bendradarbiavimas su Kelmės r. PPT, kitais socialiniais partneriais. | nuolat | Metodinė grupė |
| 15. | Edukacinės ekskursijos ugdytiniams į muziejus, pažintinės ekskursijos. | mokslo metų eigoje | Pedagogai |
| 16. | „Metodinės – kūrybinės laboratorijos“ (atvirų pamokų vedimas ir dalijimasis gerąja patirtimi dėl efektyvaus pamokos laiko išnaudojimo). | II pusmetis | Pedagogai |
| 17. | 4-os klasės mokinių patikrinamųjų darbų analizė (standartizuoti testai). | balandis-gegužė | J. Urbelienė |
| 18. | Mokymo priemonių, reikalingų ugdymui, aptarimas. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo paraiškos aptarimas. | gegužė | Metodinė grupė |

| | | | |
|-----|--|----------|--------------|
| 19. | Metodinės grupės veiklos įsivertinimas ir įvertinimas. Mokytojų veiklos įsivertinimas. Prioritetų numatymas 2020-2021 m.m. | birželis | J. Urbelienė |
|-----|--|----------|--------------|

V. Laukiamas rezultatas.

Gerinama užsiėmimų kokybė, gerėja ugdytinių ugdymosi rezultatai, dalijamasi gerąja patirtimi, kūrybiškai reaguojama į pokyčius, keliama pedagogų kvalifikacija.

14. Vaiko gerovės komisijos veikla

Prioritetas – Smurto ir patyčių prevencija.

Tikslai:

Organizuoti, įgyvendinti ir tobulinti smurto prevencijos priemones.

Tenkinti individualius ugdytinių poreikius, atrasti vaiko gebėjimus ir juos atskleisti.

Užkirsti kelią pamokų nelankymui, mažinti pamokų praleidinėjimą.

Uždaviniai:

Individualiai dirbti su linkusiais smurtauti bei smurtą ir patyčias patiriančiais ugdytiniais, teikti jiems pagalbą.

Kurti įstaigoje pasitikėjimo atmosferą, kad vaikai galėtų papasakoti apie patiriamą skriaudą ar patyčias.

Formuoti saugios elgsenos įgūdžius, reikalingus teisingiems sprendimams, atsižvelgiant į įvairias socialines situacijas ir aplinką.

Vykdyti mokymosi motyvacijos, užimtumo, elgesio prevencijos programas.

Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

| Eil. Nr. | Priemonės | Vykdymo terminas (data) | Atsakingas |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------|
| 1. | Parengti vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2019-2020 m.m. ir supažindinti mokyklos bendruomenę. | rugsėjis | VGK |
| 2. | Organizuoti VGK posėdžius. | 1 kartą per pusmetį | V. Sinkienė |
| 3. | Organizuoti VGK pasitarimus teisėtvarkos pažeidimų, nenoro lankyti mokyklą, įstaigos nelankymo, nesėkmingo mokymosi ir elgesio klausimais. | pagal poreikį | VGK |
| 4. | Svarstyti ugdytinių saugumo užtikrinimo, saugios ugdymosi aplinkos kūrimo klausimus. | pagal poreikį | VGK |
| 5. | Parengti VGK veiklos ataskaitą. | birželis | VGK |
| Prevencinė veikla | | | |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 1. | Supažindinti (priminti) su įstatymais apie rūkymą viešojoje vietoje, šiukšlinimą pirotechnikos naudojimą ir atsakomybę už šių įstatymų nesilaikymą. | pagal poreikį | pedagogai |
| 2. | Bendradarbiauti su Kelmės policijos komisariato darbuotojais, Kelmės Visuomenės sveikatos biuro, Kelmės Vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistais. | nuolat | VGK, pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas |
| 3. | Teikti metodinę pagalbą prevenciniais ir teisiniais klausimais ugdytiniams, tėvams ir mokytojams. | pagal poreikį | VGK |
| 4. | Dirbti su pedagogiškai apleistais vaikais. | nuolat | VGK |
| 5. | Padėkos savaitė, gerumo akcijos. | gruodis | pedagogai |
| 6. | Preveninės programos „Iveikiame kartu“ užsiėmimai 1–4 klasių mokiniams. | per mokslo metus | J. Urbelienė, V. Sinkienė |
| 7. | Teikti informaciją ugdytiniams, tėvams, mokytojams apie pagalbą teikiančias institucijas. | per mokslo metus | VGK |
| 8. | Dalyvauti projektinėje veikloje. | per mokslo metus | pedagogai, VGK |
| 9. | Dalyvauti seminaruose, paskaitose apie psichologinę vaiko raidą, amžiaus tarpsnio ypatumus, sveiką gyvenseną. | per mokslo metus | VGK |
| 10. | Organizuoti „Savaitę be patyčių“. | kovas-gegužė | VGK |
| 11. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis. | nuolat | VGK |
| 12. | Organizuoti krizės valdymo priemonės (įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą ir kt.). | esant krizinei situacijai | VGK |

Laukiamas rezultatas: ugdytiniai patobulins savo socialinius įgūdžius, sumažės linkusių smurtauti ir tyčiotis vaikų skaičius.

15. Tėvų komiteto veikla

Prioritetas: glaudus ryšys tarp tėvų, jų vaikų, mokytojų, mokyklos bendruomenės.

Tikslas: siekti, kad įstaigoje bendrautų ir bendradarbiautų ugdytiniai, pedagogai, darbuotojai, administracija, tėvai ir seneliai.

Uždaviniai:

Skatinti įstaigoje kūrybines iniciatyvas.

Skleisti visokeriopą informaciją tėvams apie įstaigos darbo organizavimą, jos veiklos tikslus ir uždavinius.

Įtraukti kuo daugiau tėvų, rėmėjų į įstaigos veiklą.

Dalyvauti ir padėti organizuoti įstaigoje projektus, prevencines programas, akcijas, renginius.

| Eil. Nr. | Priemonės | Vykdyto terminas (data) | Atsakingas |
|-----------------|--|--------------------------------|-------------------|
| 1. | 2019-2020 m. m. veiklos plano aptarimas. Tėvų komitetų atstovų delegavimas į Centro tarybą. | rugsėjis | Tėvų komitetas |
| 2. | Metinės tėvų komiteto veiklos programos tvirtinimas. 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio įmokų į mokyklą lėšų pritraukimas ir panaudojimas. | spalis | Tėvų komitetas |
| 3. | Kalėdinės šventės organizavimas. | gruodis | Tėvų komitetas |
| 4. | Mokinių sveikatinimas, maitinimas. | nuolat | Tėvų komitetas |
| 5. | Mokinių popamokinis užimtumas | per mokslo metus | Tėvų komitetas |
| 6. | Mokinių elgesio kultūra. | nuolat | Tėvų komitetas |
| 7. | Sporto bei ekskursijų dienų organizavimas. Įstaigos aplinkos puoselėjimas. Mokslo metų pabaigos šventė. | gegužė | Tėvų komitetas |
| 8. | Pagalba, organizuojant įstaigos renginius, projektus. | per mokslo metus | Tėvų komitetas |
| 9. | Neeiliniai posėdžiai. | pagal poreikį | Tėvų komitetas |

16. Bendradarbiavimas su tėvais

| Eil. Nr. | Priemonės | Vykdyto terminas (data) | Atsakingas |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Tėvų susirinkimas. Įstaigos veiklos plano, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimas. | 2019-09 | J. Urbelienė V. Sinkienė |
| 2. | Tėvų susirinkimas-paskaita „Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo reikšmė“. | 2019-10 | |
| 3. | Tėvų susirinkimas-paskaita „Kaip padėti vaikui būti atsakingam“. | 2019-11 | Pasikviesti psichologę R. Pažerauskienę |
| 4. | Tėvų susirinkimas. Ugdytinių I pusmečio pažangos ir pasiekimų bei įstaigos veiklos aptarimas. | 2019-02 | J. Urbelienė V. Sinkienė |
| 5. | Teikti konsultacijas tėvams. | 2019-2020 m.m. | D.Karpinienė V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė |
| 6. | Organizuoti susitikimą su būsimųjų pirmokų ir priešmokyklinių grupių tėveliais „Vaiko pasiruošimas priešmokyklinei grupei, mokyklai“ | 2020-06 | J. Urbelienė V. Daktarienė |
| 7. | Tėvų susirinkimas. Ugdytinių II pusmečio pažangos ir pasiekimų bei įstaigos veiklos aptarimas. | 2020-05 | D. Karpinienė J. Urbelienė V. Daktarienė |

Laukiamas rezultatas: glaudus ryšys tarp tėvų ir jų vaikų. Aktyvus tėvų dalyvavimas organizuojant tėvų susirinkimus ir kitus renginius. Tėvų aktyvus dalyvavimas įstaigos savivaldoje, įvairiose programose bei projektuose. Ugdytinių mokymosi motyvacijos pagerėjimas. Sukurta gerai veikianti tėvų ir kitų asmenų informavimo ir bendradarbiavimo sistema.

VII. 2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetas - ugdymo turinio proceso tobulinimas.

Tikslai:

- įvairių ugdymo(-si) /mokymo(-si) poreikių ir gebėjimų ikimokyklinės grupės vaikų ir pradinės mokyklos mokinių ugdymo sistemos kūrimas;
- patrauklios ir veiklios ugdymo(-si) aplinkos įvaizdžio formavimas.

Uždaviniai:

- gerinti pamokos ir užsiėmimų kokybę modernizuojant ugdymo (-si) aplinką.

Efektyvinti ir plėsti IKT naudojimą ugdymo procese;

- ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją;
- tobulinti ikimokyklinio ugdymo grupės ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą;

- tobulinti mokymo(-si) būdus ir formas, skatinant mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą;

- tobulinti mokinių, turinčių skirtingus poreikius ir gebėjimus, ugdymą;
- kurti saugią ir palankią vaiko ugdymui(-si) aplinką;
- plėtoti neformaliojo švietimo ir projektines veiklas;
- puoselėti savitą mokyklos kultūrą ir tradicijas;
- tobulinti ir įvairinti informacijos apie mokyklos veiklą formas ir metodus;
- stiprinti ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, auklėtojų, tėvų, administracijos).

VIII. MOKSLO METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

17. Strategijos tikslai:

17.1. Telkti bendruomenę ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimui.

| 17.1.1. Uždavinys. Veiksmingai ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją. | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|--|--|
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas. | J. Urbelienė | 2019 m. | Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos 50 Eur. | Dauguma mokinių sustiprins mokėjimo mokytis kompetenciją. Mokytojai naudos mokymo metodus, būdus ir formas, orientuotus į kritinio mąstymo, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymą. |
| 2. Mokytojų bendrosios kompetencijos (mokymo kalbos tinkama vartoseną, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas), dalykinės kompetencijos (mokomųjų dalykų pagrindų bei naujovių išmanymas), didaktinės kompetencijos (įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi) kvalifikacijos tobulinimas. | V. Sinkienė | 2019–2022 m. | Žmogiškieji ištekliai, MK ir aplinkos lėšos 300 Eur. | Visi mokytojai patobulins kvalifikaciją bendrosios, dalykinės ir didaktinės krypties kompetencijose. Tobulės mokytojų veikla: mokymo priemonių rengimas, seminaruose įgytų žinių sklaidos vykdymas, atvirų integruotų pamokų vedimas, pedagoginis tėvų švietimas, pranešimų skaitymas metodiniuose susirinkimuose. |
| 17.1.2. uždavinys. Tobulinti vertinimą ugdat ir siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. | | | | |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Sisteminga ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumo ir ugdymo(si) pažangos analizė. | Pedagogų taryba. | 2019–2023 m. | Žmogiškieji ištekliai | Sistemiškai atliekama ugdymo turinio įgyvendinimo analizė leis pagerinti 3–5 procentais mokinių mokymosi pasiekimus. |

| 17.1.3. uždavinys. Efektyvinti ugdymo organizavimą, stiprinant pagalbos teikimą mokantis. | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Tiriamosios veiklos vykdymas, stiprinant pagalbos teikimą vaikui. | Vaiko gerovės komisija | 2019 m. | Žmogiškieji ištekliai | Apklausta ne mažiau 90 % 1–4 klasių mokinių; ne mažiau 70 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 1–4 klasių mokinių tėvų. Efektyviau teikiama pagalba ugdytiniui. |
| 2. Mokyklos ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas. | Metodinė grupė | 2019–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai | Bent 70 % tėvų dalyvaus mokyklos ir klasės gyvenime. Stiprės tėvų pagalba mokantis. |
| 17.1.4. uždavinys. Tobulinti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. | | | | |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas. | Programos rengimo darbo grupė | 2019 m. | Žmogiškieji ištekliai | Parengta ir įgyvendinama programa, kuri atitinka vaikų gebėjimus, tenkina jų poreikius ir tėvų lūkesčius. Programos įgyvendinimo rezultatai aptariami Centre 2 kartus per metus ir informuojami ugdytinių tėvai (globėjai). |

17.2. Skatinti pozityvų Centro ugdytinių narių elgesį.

| 17.2.1. uždavinys. Stiprinti patyčių ir žalingų įpročių prevenciją. | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Plėtoti prevencijos ir žalingų įpročių, emocinio intelekto ugdymo, sveikatos stiprinimo programas. | Vaiko gerovės komisija | 2019 m. | Žmogiškieji ištekliai | Tęsiama ir plėtojama Centre vykdomų prevencinių programų veikla, užtikrintas ugdytinių saugumas. |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------|--|
| 2. Padėti mokiniams įgyti žinių apie žalingų įpročių žalą, patyčias ir formuoti sveikos gyvensenos įpročius. | Vaiko gerovės komisija, | 2019–2023 m. | Žmogiškieji ištekliai | Beveik visi mokiniai įgis žinių apie žalingus įpročius, jų poveikį žmogaus sveikatai, atpažins patyčias, mokės joms pasipriešinti. |
| 3. Darbuotojų ir tėvų švietimas patyčių ir žalingų medžiagų vartojimo faktams atpažinti. | Vaiko gerovės komisija | 2019–2023 m. | Žmogiškieji ištekliai | Dauguma Centro darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) įgis žinių patyčių ir žalingų įpročių prevencijos tema. |
| 17.2.3. uždavinys. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. | | | | |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdomo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Bendras kultūrinės veiklos planavimas su biblioteka, kultūros centru, med. punktu ir kaimo bendruomene. | Centro taryba | 2019 m. | Žmogiškieji ištekliai | Planuojant mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą dalyvaus ne mažiau kaip 90 % vietos bendruomenėje veikiančių institucijų. |
| 2. Informacijos apie bendras veiklas viešinimas spaudoje, interneto svetainėje, stendiniuose pranešimuose ir socialiniuose tinklalapiuose. | D. Karpinienė, neformaliojo ugdymo organizatorius | 2019–2023 m. | Aplinkos lėšos, 50 Eur. | Centro bendradarbiavimo ir veiklos su socialiniais partneriais plėtra visuomenei. |

17.3. Centro ugdymo(si) aplinkos modernizavimas.

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 17.3.1. uždavinys. Kurti saugią ir patrauklią, higienos normų reikalavimus atitinkančią aplinką. | | | | |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdomo laikas | Ištekliai | Laukiami rezultatai |
| 1. Grupių, virtuvės atnaujinimas. | Direktorius | 2019 m. | Aplinkos lėšos 3000 Eur. | Gerės ugdymo(si) aplinka, ji atitiks ugdytinių poreikius, higienos normų reikalavimus. |
| 2. Bendrų Centro erdvių gerinimas. | Direktorius | 2019–2021 m. | Aplinkos lėšos 500 Eur. | Centro patalpos atitiks higienos ir saugumo normas bei reikalavimus. |

| | | | | |
|---|-------------|--------------|--|--|
| 3. Centro edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas: sportinės poilsio zonos įrengimas Centro kieme, vaizdinės informacijos (stendų) atnaujinimas. | Direktorius | 2019–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų, projektinės lėšos | Centro kieme ugdytiniams įrengta sportinė poilsio zona gerins užimtumą pertraukų metu, atnaujintuose vaizdinės informacijos stenduose pateikiama įvairiapusė, patraukli informacija. Pagerės estetinis Centro vaizdas. |
|---|-------------|--------------|--|--|

RENGINIŲ PLANAS

18.

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas | Renginio pobūdis | Vykdymo data, terminas | Atsakingi, vykdytojai |
|--|--|-------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tradiciniai, šventiniai renginiai | | | | |
| 1. | Mokslo ir žinių diena, mokslo metų pradžios šventė „Vėl rugsėjis kelionėn kviečia!“. | šventė | 2019-09-02 | D. Karpinienė V. Sinkienė J. Urbalienė V. Daktarienė |
| 2. | Laisvės gynėjų diena. Sausio 13-osios paminėjimas. | integruota veikla | sausis | V. Sinkienė J. Urbalienė V. Daktarienė |
| 3. | Lietuvos Valstybės atkūrimo diena. Vasario 16-osios minėjimas. | integruota veikla | vasaris | Direktorius R. Paltarokienė |
| 4. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. Kovo 11-osios minėjimas. | integruota veikla | kovas | D. Karpinienė |
| Tradicijos, susitikimai, įstaigos renginiai | | | | |
| 1. | „Knyga – geriausias išmintingo žmogaus draugas“. | popietė | rugsėjis | J. Urbalienė V. Sinkienė |
| 2. | Susitikimas su Kelmės rajono policijos komisariato, Kelių policijos darbuotojais. | integruota veikla | spalis | D. Karpinienė J. Urbalienė V. Daktarienė |
| 3. | Rudens darbų užbaigtuvių šventė „Mykolinės“. | šventė | spalis | D. Karpinienė |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------|--|
| | | | | V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė R. Paltarokienė |
| 4. | Tarptautinė Tolerancijos diena. | integruota veikla | lapkritis | V. Sinkienė D. Karpinienė J. Urbelienė V. Daktarienė |
| 5. | Projektas kartu su bendruomene „Adventas – laukimo metas“. Edukacinis užsiėmimas bendruomenei „Kalėdų belaukiant“. | Projekto tęsinys (pasikviesti). | gruodis | D. Karpinienė V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė R. Paltarokienė |
| 6. | Šventė kaimo vaikams, bendruomenei „Kalėdų karštligė“. | šventė | gruodis | D. Karpinienė J. Urbelienė V. Daktarienė V. Sinkienė R. Paltarokienė |
| 7. | „Atmintis gyva, nes liudija“. | akcija | sausis | D. Karpinienė V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė |
| 8. | Užgavėnės su bendruomene „Ein žyds par kaimą...“ | šventė | vasaris | D. Karpinienė V. Daktarienė R. Paltarokienė |
| 9. | Mokyklos ir rajono pradinių klasių mokinių meninio skaitymo konkursas. | konkursas | kovas | V. Sinkienė J. Urbelienė |
| 10. | Kaziuko – amatų mugė kartu su bendruomene. | kultūrinė, pažintinė, praktinė veikla | kovas | V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė D. Karpinienė R. Paltarokienė |
| 11. | Projektas. Respublikinė šventė „Žavadienis“. | kultūrinė, pažintinė, | gegužė | V. Sinkienė |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------|--|
| | | praktinė veikla | | J. Urbelienė R. Paltarokienė |
| 12. | Ekologinis ugdymas „Darom – 2020“. | praktinė veikla | balandis | D. Karpinienė V. Daktarienė V. Sinkienė J. Urbelienė |
| 13. | Motinos dienos minėjimas kartu su bendruomene „Mama – tu ta pradžia, kuri man davė širdį...“ | šventinis koncertas | gegužė | D. Karpinienė V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė R. Paltarokienė |
| 14. | Turistinė diena. | ekskursijos, išvykos | gegužė | D. Karpinienė J. Urbelienė V. Sinkienė V. Daktarienė |
| 15. | „Vasaros mokyklėlė“. | pamokėlės būsimiems pirmokams | | J. Urbelienė |
| 16. | Vasaros stovykla „Vasara be kompiuterio“. | Edukaciniai renginiai, išvykos. | birželis | J. Urbelienė V. Sinkienė |
| Parodos, pristatymai, leidiniai, stendai | | | | |
| 1. | „Taku nueina ruduo...“ | paroda | spalis | J. Urbelienė V. Sinkienė |
| 2. | „Papuškime savo klasės, grupės langus“. | akcija | lapkritis-gruodis | V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė D. Karpinienė |
| 4. | „Renkame 2019 metų geriausią knygą“. | akcija | lapkritis - vasaris | J. Urbelienė V. Sinkienė A. Galbuogis |

| | | | | |
|----|---|----------------|-----------------|---|
| 5. | Žemės diena. | inkilų kėlimas | kovas | V. Sinkienė J. Urbelienė V. Daktarienė D. Karpinienė |
| 6. | Respublikinė piešinių paroda „Augalėliai Lietuvos“. | paroda | balandis-gegužė | V. Daktarienė D. Karpinienė |

IX. LĖŠŲ ŠALTINIAI

19.

| Eil. Nr. | Finansavimo šaltiniai | 2019-01-01 – 2019-12-31 tūkst. Eur. | Pastabos |
|----------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (mokinio krepšelio lėšos) | 76,96 | Pagal 2019 m. moksleivio krepšelio dydį |
| 2. | Savivaldybės biudžetas (aplinkos lėšos) | 64,3 | |
| 3. | Pajamos už teikiamas paslaugas (specialiųjų programų lėšos) | | Pagal numatomas 2019 m. įmokas bazinei mokyklai, tėvų mokesčius už vaikų išlaikymą ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje grupėse |
| 4. | Pajamos už patalpų nuomą | 0,1 | |
| 5. | Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija nemokamam mokinių maitinimui | 2,8 | |
| 6. | Kiti finansavimo šaltiniai (lėšos, skirtos prevencijos projektams įgyvendinti; vaikų vasaros poilsio ir užimtumo socializacijos programoms; pilietinio ir tautinio ugdymo projektams įgyvendinti) | | Pagal numatomus 2019-2020 m. vykdyti projektus |
| 7. | Kiti finansavimo šaltiniai (juridinių ir fizinių asmenų parama) | 0,3 | |
| 8. | 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio iš VMI | 0,2 | |

Ūkinė finansinė veikla

| | Veikla | Data | Atsakingas | Pastabos |
|----|---|--------------------|-------------|----------|
| 1. | Pateikti biudžeto programų sąmatų projektą ateinantiems 2020 metams | 2019-11 | Direktorius | |
| 2. | Planuoti, kaip grupėse ir klasėse panaudoti iš specialiosios programos (tėvų įnašai už lankytas | 2019-12 2020-05 | Direktorius | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|--|----------------------------------|
| | dienas) gaunamas lėšas | | | |
| 3. | Kaupti lėšas kasmetiniam Centro remontui | 2019-2020 m. | Direktorius | |
| 4. | Pasitvirtinti mokinių vežiojimo maršrutus | 2019-09-10 | Direktorius | Patvirtinti direktoriaus įsakymu |
| 5. | Kontroliuoti mokyklinio autobuso kuro sąnaudas ir užtikrinti remontą | nuolat | Direktorius | |
| 5. | Stebėti maisto produktų realizacijos laiką, išduoti maisto produktus pagal tam skirtas normas | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 6. | Atnaujinti technologines korteles, koreguoti valgiaraščius pagal reikalavimus | 2018 m., nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | Patvirtinti direktoriaus įsakymu |
| 7. | Vykdyti ir kontroliuoti maisto produktų tiekimą | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 8. | Pildyti nemokamo maitinimo žurnalą, stebėti vaikų ir mokinių lankomumo pokyčius | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 9. | Inventorizuoti, nurašyti materialųjį įstaigos turtą | 2019-2020 m. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 10. | Registruoti, tvarkyti ir stebėti gautas PVM sąskaitas – faktūras už prekes ir paslaugas | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 11. | Kontroliuoti kuro sąnaudas, nustatyti ir aktais įforminti likutį | šildymo sezonu | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 12. | Stebėti elektros ir vandens skaitiklių parodymus, tausoti išteklius | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 13. | Sudaryti darbuotojų darbo, sveikatos būklės tikrinimosi grafikus, kontroliuoti grafikų vykdymą | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |
| 14. | Prižiūrėti įstaigos ūkinę veiklą, numatyti priemones taupiai naudoti išteklius, vykdyti prekių ir paslaugų pirkimus, dalinti ūkines ir aplinkos tvarkymo priemones ir stebėti, kaip jos naudojamos | nuolat | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | |

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimą koordinuos Centro pedagoginiai darbuotojai.
21. Programos įgyvendinimo priežiūrą vykdys direktorius.
22. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma Centro tarybai.

PRITARTA

Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdyje
2019 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio nutarimu
Protokolo Nr.7

XI. PRIEDAI:

1 priedas

1. Ugdymo proceso priežiūros planas.

| Eil. Nr. | Numatomos priemonės | Data | Atsakingas | Vykdo | Kur aptariama |
|-----------------|---|--|-------------------|--|--|
| 1. | Mokyklinės dokumentacijos tikrinimas: -dalykų ilgalaikiai planai, programos; -neformaliojo ugdymo programos; -klasės auklėtojo veiklos programos; -mokinių asmens bylos. | 2019-09 2019-09 2019-09 2019-10 | Direktorius | J. Urbelienė V. Sinkienė R. Vaičiulienė R. Paltarokienė S. Venckūnienė | Mokytojų tarybos posėdyje Individualiai su mokytojais ir auklėtojais |
| 2. | Ikimokyklinės ir priešmokyklinės dokumentacijos tikrinimas: -kompetencijų ilgalaikiai (metiniai) planai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių programos; - ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų asmens bylos; -ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupių dienynai. | 2019-09 2020-05 | Direktorius | D. Karpinienė V. Daktarienė | Individualiai su pedagogėmis |
| 3. | Pamokų stebėjimas ir aptarimas. „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas“ pamokose (aktyvių, savarankiškumą ir bendradarbiavimą skatinančių mokymo(si) metodų taikymas pamokoje). | Per mokslo metus | Direktorius | J. Urbelienė V. Sinkienė | Mokytojų tarybos posėdyje Individualiai su mokytojais |
| 4. | Pamokų stebėjimas ir aptarimas: IKT panaudojimas pamokose. | Per I pusmetį | Direktorius | J. Urbelienė V. Sinkienė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 5. | Mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. | Kiekvieną pusmetį | Direktorius | J. Urbelienė V. Sinkienė | Mokytojų tarybos posėdžiuose |
| 6. | Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas. | I pusmetis | Direktorius | V. Sinkienė VGK | Administraciniame pasitarime |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|-----------------------------|--|---|
| 7. | Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vykdymas: darbo grafiko laikymasis, mokinių skaičius, programos vykdymas, dienyno pildymas. | Per mokslo metus | Direktorius | R.Paltarokienė V. Andriuška | Administraciniame pasitarime |
| 8. | Lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo (4kl.) diagnostinių testų 2-4 klasėse atlikimas ir analizė. | 2020-04, 05 | Direktorius | V. Sinkienė J. Urbelienė | Metodinės grupės susirinkime |
| 9. | Mokinių ugdymosi rezultatų pasitikrinimo analizė ir aptarimas. | 2020-05 | J. Urbelienė V. Sinkienė | J. Urbelienė V. Sinkienė | Metodinės grupės susirinkime |
| 10. | Mokinių, ikimokyklinės grupės vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo formų įvairovė bei tėvų informavimo apie vaiko pažangą kokybė. | 2020-02 | Direktorius | J. Urbelienė S. Venckūnienė D. Karpinienė V. Daktarienė | Individualūs pokalbiai su mokytojais, auklėtojais, dokumentų analizė. |
| 11. | Ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumo kontrolė. | Kiekvieną mėnesį | D. Karpinienė | D. Karpinienė V. Daktarienė | Individualūs pokalbiai su auklėtojais. |
| 12. | Ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos stebėjimas: -informacinių technologijų taikymas ugdymo procese. | Per mokslo metus | Direktorius | D. Karpinienė V. Daktarienė | Dalijimasis gerąja patirtimi, metodinėje grupėje |
| 13. | Ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos stebėjimas : -vaikų saugumo užtikrinimas veikloje. | II pusmetis | Direktorius | D. Karpinienė V. Daktarienė | Dalijimasis gerąja patirtimi, metodinėje grupėje |
| 14. | Pedagoginių darbuotojų veiklos įsivertinimas. | 2020-06 | Direktorius | Įstaigoje dirbantys pedagogai | Individualūs aptarimai su pedagogais |
| 15. | Tapatumo ir pasididžiavimo įstaiga jausmo formavimas | Visus metus | Direktorius | Įstaigos pedagoginė bendruomenė | Individualūs pokalbiai su mokytojais, auklėtojais, dokumentų analizė, renginiai. |
| 16. | Nuolatinės priežiūros vykdymas, įvertinant esamą padėtį, poreikių nustatymas, gairių ateičiai numatymas. Visapusė pagalba pedagogams. | Visus metus | Direktorius | Direktorius | Individualūs pokalbiai su mokytojais, auklėtojais, neformalus pasitarimai, aptarimai po kvalifikacinių renginių, veiksmų planavimas |