

PRITARTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Šedbarų pradinės mokyklos-
daugiafunkcio centro
direktoriaus 2018 m.
įsakymu Nr. V-

KELMĖS R. ŠEDBARŲ PRADINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2018–2023 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

ĮVADAS

1. Kelmės r. Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) strateginis veiklos planas parengtas 2018–2023 metams.

2. Strateginio veiklos plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti įstaigos darbą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti veiklos kryptis ir prioritetus bei planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

II SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMAS

3. Strateginį veiklos planą rengė Centro direktoriaus 2017 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-44 „Dėl darbo grupės Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio plano 2018–2023 metams projektui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

4. Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės švietimo 2013–2022 m. strategijos ir Valstybės pažangos strategijos „Lietuva 2030“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika, 2010 m. Švietimo veiklos planavimo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos Švietimo Konceptija, Kelmės rajono savivaldybės strateginiu 2017–2019 m. plėtros planu ir Centro nuostatais, Centro veiklos įsivertinimo rezultatais ir Centro bendruomenės pasiūlymais, rekomendacijomis. Strateginio veiklos plano projektas pakoreguotas ir aptartas 2017 m. vasario 24 d. pedagogų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 1), strateginiam veiklos planui pritarta Centro tarybos 2017 m. spalio 27 d. posėdyje (protokolas Nr. 9).

Strateginiam veiklos planui 2018–2023 m. įgyvendinti Centras rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimą koreguoja strateginį veiklos planą. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo proceso metu. Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė vykdo analizę 1 kartą per metus, kuri direktoriaus pristatoma pedagogų tarybos ir Centro tarybos posėdyje, ja vadovaujamosi rengiant metinį veiklos planą ir atliekant veiklos kokybės įsivertinimą. Strateginis veiklos planas yra visų Kelmės r. Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro suinteresuotų asmenų bendrų sprendimų bei pažiūrų visuma, kuri kiekvieną įstaigos atstovą skatina prisiimti atsakomybę už įstaigos veiklą.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

5. Kelmės r. Šedbarų vaikų lopšelis-darželis istoriniuose šaltiniuose minimas 1968 metais. Naujai pastatyname pastate įregistruotas 1974 m. rugsėjo 1 d. Jame veikė savaitinis darželis. 2012 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Šedbarų pradinę mokyklą-daugiafunkcij centrą. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190114129. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, įstaigos tipas – pradinė mokykla, ikimokyklinis ugdymas. Centro savininkas – Kelmės rajono savivaldybė kodas 111106461. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba. Centro buveinės adresas: Darželio g. 6, Šedbarų k., Tytuvėnų apylinkių seniūnija, 86453 Kelmės r., tel. Nr. (8 427) 47427, internetinė svetainė www.sedbarudc.lt, el. p. sedbaraidaugiafunkcis@gmail.com.

6. Šiuo metu Centre vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos.

7. Centras aprūpintas IKT, metodine literatūra.

8. Visose grupėse, klasėse yra internetinė prieiga, kompiuteriai, spausdintuvai.

IV SKYRIUS

IŠORINĖ IR VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ

9. Išorinė aplinkos analizė.

9.1. Politiniai – teisiniai veiksniai. Šiuo metu šalyje stebimi ekonominės krizės padariniai, todėl didėja socialinė atskirtis tarp žmonių, didelė gyventojų emigracija į užsienį. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos teisės aktais bei Centro nuostatais.

9.2. Ekonominiai veiksniai. Lietuvos švietimo įstaigų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Centro veikla yra susijusi su valstybiniu (mokinio krepšelis) ir rajono savivaldybės (aplinkos lėšos) finansavimu. Mokinių krepšelis Centre nuo 2015 m. didėja, tam įtakos turi vaikų skaičius ir mokinio krepšelio skaičiavimo metodika. Kasmet augant vaikų skaičiui, auga ir savivaldybės asignavimai.

Kaip pagrindinius dabartinės Lietuvos švietimo politikos trūkumus galima įvardinti: ikimokykliniam ugdymui skiriama permažai dėmesio lyginant su kitomis 5 švietimo sistemos pakopomis, neefektyviai sprendžiama ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio problema. Nepakankamai finansuojamas ikimokyklinio ugdymo krepšelis (tik 4 val.). Per maži aptarnaujančio personalo atlyginimai. Mažai surenkama 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų, kadangi yra daug nedirbančių ugdytinių tėvų. Centras papildomų lėšų gauna ieškodama rėmėjų (fiziniai asmenys). Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai: šalies ekonominė padėtis, aplinkos reikmių finansavimas, mokinio krepšelio lėšos, didėjanti socialinė atskirtis.

9.3. Socialiniai veiksniai. Įstaigos veiklai, strateginio plano kryptiniai turi įtakos bendroji Lietuvos socialinė politika, jos būklė, rajono socialiniai veiksniai. Rajone ir Šedbarų seniūnaitijoje gyventojų skaičius mažėja. Centre ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus ir pradinio ugdymo vaikų skaičiaus:

Metai	Ikimokyklinukai	Priešmokyklinukai	Pradinukai
2015 m.	16	5	15
2016 m.	22	5	15
2017 m.	19	2	18

Ikimokyklinio amžiaus vaikus, tėvai į darželį veža savo transportu. Mokyklinio amžiaus vaikus, gyvenančius toliau nei 3 km. į mokyklą paveža mokyklinis transportas. Nemokamas maitinimas skiriamas 7 vaikams.

Susirūpinimą kelia vaikų sergamumo rodikliai. Jau 3 metai stebima vaikų sergamumo didėjimo tendencija. Pagal 2015–2017 m.m. duomenis apie 40 proc. ugdytinių priklausė pirmai sveikatingumo grupei. Sveikatos sutrikimai: 48,6 proc. regos, 42,9 proc. kraujotakos sistemos, 20 proc. skoliozės ir laikysenos, 14,3 proc. kvėpavimo sistemos. Yra daug vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo komunikacijų sutrikimų.

Metai	Logopedo pagalbą gaunančių vaikų ir mokinių skaičius		
	Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės	1–4 klasėse
2015 m.	7	3	9
2016 m.	5	4	10

2017 m.	2	1	10
---------	---	---	----

9.4. Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Informacinės, komunikacinės technologijos stipriai įtakoja ugdymo(si) procesą, daro įtaką ne tik ugdymo metodams, bet ir ugdymo turiniui. Įstaigoje naudojamosi informacinėmis, komunikacinėmis technologijomis: visose grupėse įdiegta prieiga prie interneto, nupirkti 2 nešiojamieji kompiuteriai, 3 stacionarūs. Centras turi 2 spausdintuvus, 2 daugiafunkčius spausdintuvus visoje įstaigoje veikia internetas. Visi pedagogai baigę kompiuterinio raštingumo kursus. Visa informacija apie ugdymo įstaigos veiklą skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje www.sedbarudc.lt, bei socialiniame tinklalapyje www.facebook.com.

10. Vidinės aplinkos analizė.

10.1. Organizacinė struktūra.

Įstaigai vadovauja direktorius. Veiklas koordinuoja direktorius bei direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Centre veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, pedagogų taryba, metodinis būrelis.

10.2. Žmogiškieji ištekliai.

10.2.1. Centrai patvirtinti 12,49 etatai: iš jų pedagoginių darbuotojų – 3,99. Visi pedagoginiai darbuotojai turi reikiamą pedagoginį išsilavinimą. Centre dirba: 1 vyresnioji ikimokyklinio ugdymo auklėtoja, 1 ikimokyklinio ugdymo auklėtoja, 1 priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1 vyresnioji logopedė, 1 meninio ugdymo pedagogė, 1 muzikos mokytoja, 1 vyresnioji pradinė klasių mokytoja, 1 pradinė klasių mokytoja metodininkė, 1 tikybos mokytoja metodininkė, 1 ankstyvojo amžiaus anglų kalbos mokytoja metodininkė, 1 neformaliojo ugdymo organizatorė.

10.2.2. Aptarnaujantį personalą sudaro 8 žmonės.

10.3. Materialiniai ištekliai.

Centro pastatas pastatytas 1974 m., bendras pastato plotas 715,69 m². Centro plotą sudaro 377,26 m². Kita pastato dalis nuomojama: med. punktui, bibliotekai, bendruomenei pagal panaudos sutartis. Centras turi neprivatizuotą virtuvę. 2015 m. kapitališkai suremontuotas direktoriaus kabinetas, pakeisti baldai; kapitališkai sutvarkytos rūsyje esančios anglių, malkų, daržovių, įrankių laikymo patalpos. Įrengtas pagalbinių darbuotojų kambarys, laiptinė į rūšį. 2016 m. kapitališkai suremontuotas ikimokyklinės grupės žaidimų kambarys, pakeisti visi baldai, patalynė, įsigyta naujų žaislų. Pakeistos salės grindys, atnaujinta šildymo sistema. Praplėsta ir sutvarkyta mašinų stovėjimo aikštelė. Iš projekto įsigyta sportinio inventoriaus: dviratis-teniruoklis, krepšinio stovas. Nupirkti pramoninė kepimo krosnis. Atnaujinta kompiuterinė įranga. 2017 m. kapitališkai sutvarkytas tualetas. Sutvarkytos virtuvės grindys ir kanalizacija. Nupirkti ir pastatyti indų plovimo kriauklė, įmontuojama kaitlentė. Virtuvėje kapitališkai sutvarkyta elektros instaliacija. Su Centro pagalba įrengtas tualetas bibliotekoje. Įsigyti futbolo vartai.

Pasenusi pastato santechnika. Reikalinga nauja teritoriją juosianti tvora, pastato apsaugai būtinos vaizdo stebėjimo kameros bei signalizacija.

10.4. Finansiniai ištekliai.

Centras yra finansiškai savarankiška įstaiga. Finansinių išteklių valdytojas yra direktorius. Centras yra finansuojamas iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų (mokinio krepšelis, nemokamas maitinimas, aplinkos lėšos). Papildomos lėšos gaunamos iš vykdomų projektų, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų (fiziniai asmenys).

Centrui skirti asignavimai per 3 metus:

Metai	Mokinio krepšelis Eur	Mokymo aplinka Eur	Gyventojų 2 proc. parama Eur	Nemokamas maitinimas Eur	Kitos lėšos Eur
2015 m.	41 276,00	49 378,00	36,00	1 735,00	4 350,00
2016 m.	56 370,00	64 264,00	57,00	1 800,00	6 431,00
2017 m.	60 200,00	95 900,00	60,00	1 900,00	5 100,00
2018 m.	60 500,00	94 100,00	65,00	2 000,00	6 000,00
2019 m.	61 000,00	94 500,00	70,00	2 100,00	6 100,00

10.5. Planavimo sistema.

Centras savo veiklą planuoja einamiesiems finansiniams metams, atsižvelgdamas į veiklos kokybės įsivertinimo išvadas. Rengiamas 5 metų strateginis planas, metinis veiklos planas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojų veiklos planai, ilgalaikiai pamokų planai, metodinės veiklos planas, Centro tarybos veiklos planas.

V SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įstaigoje dirba kvalifikuoti specialistai. 2. Puoselėjamos centro tradicijos. 3. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 4. Racionalus centro patalpų ir turimų priemonių naudojimas ugdymo procesui gerinti. 5. Estetiškai sutvarkytos įstaigos patalpos. 6. Vaikams sudaryta natūrali, saugi, jauki, kūrybiška, pritaikyta jų reikmėms aplinka. 7. Rezultatyvus dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose. 8. Sudarytos sąlygos IKT naudojimui. 9. Nedidelė personalo kaita. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies mokinių silpna motyvacija mokytis. 2. Nepilnai išnaudotos lauko erdvės ugdytinių tikslingai edukacinei veiklai. 3. Bendravimo ir bendradarbiavimo komandoje įgūdžių stoka. 4. Prasta santechninių įrenginių būklė. 5. Nepakankamas ugdytinių tėvų potencialo panaudojimas, kuriant centro lauko aplinką. 6. Tobulintinas mokytojų veiklos planavimas, atsižvelgiant į naują vaikų pasiekimų vertinimo sistemą. 7. Įstaigos veiklos priežiūros sistemos, taikant įsivertinimo, stebėsenos metodiką, analizuojant pokyčius, tobulinimas.

Galimybės	Grėsmės
1. Paramos paieška, dalyvavimas ES struktūrinių fondų paramos projektuose, ugdymo įstaigos aplinkos gerinimui, (sporto aikštyno sutvarkymui, aplinkos apželdinimui). 2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kitų miestų daugiafunkciais centrais. 3. Bendra veikla su Centro pastate veikiančiomis įstaigomis, galimybė sujungti veiklas rengiant bendrus projektus, renginius. 4. Galimybė plėsti neformalųjį ugdymą.	1. Mažėjantis vaikų gimstamumas kaime. 2. Didėja socialiai remtinų šeimų skaičius. 3. Emigracija. 4. Daugėja ugdytinių, turinčių kalbos, elgesio, emocijų ir dėmesio sutrikimų.

VI SKYRIUS

CENTRO STRATEGIJA

11. Vizija.

Šiuolaikiškas, saugus, atviras kaitai ir visuomenei, nuolat besimokantis, puoselėjantis savas tradicijas centras, kuriame įdomu ugdytis, gera dirbti ir kurti.

12. Misija.

Vaikai, mokiniai, mokytojai ir tėvai (globėjai) – lygiaverčiai partneriai, kuriantys Centro bendruomenę, orientuotą į vertybinių nuostatų ir informacinės visuomenės piliečių ugdymą, sudarančią vienodas ugdymosi galimybes saugioje, sveikoje, demokratinėje, įdomioje ir jaukioje mokymosi aplinkoje.

13. Filosofija.

Kiekvienas vaikas yra unikalus, nepakartojamas, nusipelnęs dėmesio ir meilės.

14. Vertybės.

➤ atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms;

➤ kūrybingumas ir saviraiška;

➤ atsakomybė už savo veiksmus;

➤ pažangos siekis – nuolatinis mokymasis, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

15. Prioritetai.

➤ Veiksmingas, kokybiškas ugdymas ir ugdymasis.

➤ Mokyklos-daugiafunkcio centro savitos kultūros puoselėjimas.

VII SKYRIUS
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

16. Strategijos tikslai:

16.1. Telkti bendruomenę ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimui.

16.1.1. Uždavinys. Veiksmingai ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas.	J. Urbelienė	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos 50 Eur.	Dauguma mokinių sustiprins mokėjimo mokytis kompetenciją. Mokytojai naudos mokymo metodus, būdus ir formas, orientuotus į kritinio mąstymo, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymą.
2. Gabių vaikų ugdymo plėtojimas: mokinių, dalyvaujančių dalykinėse olimpiadose ir konkursuose pasiekimų rezultatų analizė, tolimesnės veiklos numatymas.	J. Urbelienė	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Daugės 5 proc. mokinių pasiekiančių aukštesnįjį pasiekimų lygį. Mokiniai noriai dalyvaus dalykinėse olimpiadose, raštingiausio mokinio, meninio skaitymo konkursuose, sporto varžybose.
3. Mokytojų bendrosios kompetencijos (mokymo kalbos tinkama vartoseną, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas), dalykinės kompetencijos (mokomųjų dalykų pagrindų bei naujovių išmanymas), didaktinės kompetencijos (įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi) kvalifikacijos tobulinimas.	V. Sinkienė	2019–2022 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK ir aplinkos lėšos 300 Eur.	Visi mokytojai patobulins kvalifikaciją bendrosios, dalykinės ir didaktinės krypties kompetencijose. Tobulės mokytojų veikla: mokymo priemonių rengimas, seminaruose įgytų žinių sklaidos vykdymas, atvirų integruotų pamokų vedimas, pedagoginis tėvų švietimas, pranešimų skaitymas metodiniuose susirinkimuose.
16.1.2. uždavinys. Tobulinti vertinimą ugdant ir siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai

1. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo tvarkos parengimas.	Metodinė grupė	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Parengta mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo tvarka.
2. Sisteminga ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumo ir ugdymo(si) pažangos analizė.	Pedagogų taryba.	2018–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Sistemiškai atliekama ugdymo turinio įgyvendinimo analizė leis pagerinti 3–5 procentais mokinių mokymosi pasiekimus.
3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos tobulinimas.	Metodinė grupė	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Patobulinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Savalaikis tėvų informavimas apie mokinių mokymosi pasiekimus, jų pokyčius, bendrų pagalbos veiksnių numatymas.

16.1.3. uždavinys. Efektyvinti ugdymo organizavimą, stiprinant pagalbos teikimą mokantis.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Tiriamosios veiklos vykdymas, stiprinant pagalbos teikimą vaikui.	Vaiko gerovės komisija	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Apklausta ne mažiau 90 % 1–4 klasių mokinių; ne mažiau 70 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 1–4 klasių mokinių tėvų. Efektyviau teikiama pagalba ugdytiniui.
2. Mokyklos ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Metodinė grupė	2018–2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Bent 70 % tėvų dalyvaus mokyklos ir klasės gyvenime. Stiprės tėvų pagalba mokantis.
3. Perėjimas prie personalizuoto, savivaldžio mokymosi.	Metodinė grupė	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės ugdymo kokybė, tikslingai diferencijuojamas ugdymas atskiriems mokiniams ir grupėms pagal mokymosi stilių ir individualius poreikius.
4. Intensyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Vaiko gerovės komisija	2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Centre dirbantys pedagogai bus konkrečiai ir tikslingai pasidaliję rūpinimosi vaikais pareigomis ir suvoks savo ats-

				komybę.
16.1.4. uždavinys. Tobulinti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Programos rengimo darbo grupė	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Parengta ir įgyvendinama programa, kuri atitinka vaikų gebėjimus, tenkina jų poreikius ir tėvų lūkesčius. Programos įgyvendinimo rezultatai aptariami Centre 2 kartus per metus ir informuojami ugdytinių tėvai (globėjai).
2. Ugdymo(si) programų įgyvendinimo ir proceso refleksija.	Pedagogų taryba	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat vertinamas ugdymo procesas, tobulinamas ir atnaujinamas ugdymo(si) turinys. Vertinimo rezultatai du kartus per metus pristatomi pedagogų taryboje.

16.2. Skatinti pozityvų Centro ugdytinių narių elgesį.

16.2.1. uždavinys. Stiprinti patyčių ir žalingų įpročių prevenciją.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Plėtoti prevencijos ir žalingų įpročių, emocijų intelekto ugdymo, sveikatos stiprinimo programas.	Vaiko gerovės komisija	2019 m. 2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Tęsiama ir plėtojama Centre vykdomų prevencinių programų veikla, užtikrintas ugdytinių saugumas.
2. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos atnaujinimas ir taikymas.	Vaiko gerovės komisija	2018 m. 2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atnaujinta poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka, Centre laikomasi bendrų susitarimų, operatyviai sprendžiamos patyčių, smurto problemos.

3. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į ugdytinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas.	Metodinė grupė,	2020–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pasiekti 90 % ugdytinių dalyvavimo neformaliojo švietimo programose. Ugdytiniai bus užimti jų poreikius atitinkančia veikla.
4. Padėti mokiniams įgyti žinių apie žalingų įpročių žalą, patyčias ir formuoti sveikos gyvensenos įpročius.	Vaiko gerovės komisija,	2018–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Beveik visi mokiniai įgis žinių apie žalingus įpročius, jų poveikį žmogaus sveikatai, atpažins patyčias, mokės joms pasipriešinti.
5. Darbuotojų ir tėvų švietimas patyčių ir žalingų medžiagų vartojimo faktams atpažinti.	Vaiko gerovės komisija	2018–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma Centro darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) įgis žinių patyčių ir žalingų įpročių prevencijos tema.

16.2.3. uždavinys. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Vietos bendruomenės poreikių situacijos analizė.	Neformaliojo ugdymo organizatorius	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Apklausta ne mažiau kaip 30 % vietos bendruomenės narių.
2. Bendras kultūrinės veiklos planavimas su biblioteka, kultūros centru, med. punktu ir kaimo bendruomene.	Centro taryba	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Planuojant mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą dalyvaus ne mažiau kaip 90 % vietos bendruomenėje veikiančių institucijų.
3. Informacijos apie bendras veiklas viešinimas spaudoje, interneto svetainėje, stendiniuose pranešimuose ir socialiniuose tinklalapiuose.	D. Karpinienė, neformaliojo ugdymo organizatorius	2018–2023 m.	Aplinkos lėšos, 50 Eur.	Centro bendradarbiavimo ir veiklos su socialiniais partneriais plėtra visuomenei.

16.3. Centro ugdymo(si) aplinkos modernizavimas.

16.3.1. uždavinys. Kurti saugią ir patrauklią, higienos normų reikalavimus atitinkančią aplinką.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
-----------	----------------------	-----------------	-----------	---------------------

1. Grupių, virtuvės atnaujinimas.	Direktorius	2019 m.	Aplinkos lėšos 3000 Eur.	Gerės ugdymo(si) aplinka, ji atitiks ugdytinių poreikius, higienos normų reikalavimus.
2. Bendrų Centro erdvių gerinimas.	Direktorius	2019–2021 m.	Aplinkos lėšos 500 Eur.	Centro patalpos atitiks higienos ir saugumo normas bei reikalavimus.
3. Esamų materialinių išteklių pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas.	Direktorius	2020–2022 m.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos, 500 Eur.	Įsigyti šiuolaikinių mokymo priemonių, vadovėlių, projektorių pagal mokytojų poreikius, kokybiškam ugdymo procesui organizuoti.
4. Vidinio Centro kompiuterių tinklo galimybių panaudojimas.	Direktorius	2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Sąlygų sudarymas Centro bendruomenės nariams patogiai naudoti informaciją, skirtą mokymuisi, mokymui, informavimui bei administravimui.
5. Centro edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas: sportinės poilsio zonos įrengimas Centro kieme, vaizdinės informacijos (stendų) atnaujinimas.	Direktorius	2018–2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų, projektinės lėšos	Centro kieme ugdytiniais įrengta sportinė poilsio zona gerins užimtumą pertraukų metu, atnaujintuose vaizdinės informacijos stenduose pateikiama įvairiapusė, patraukli informacija. Pagerės estetinis Centro vaizdas.

VIII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Centro strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo įstaigos administracija, strateginio plano rengimo grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, vykdomas viso proceso metu. Analizė atliekama kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus vertinimo kriterijus bei metodiką.

Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi Centro tarybos posėdyje ir visuotiniame darbuotojų susirinkime.

PRITARTA

Kelmės r. Šedbarų pradinės mokyklos-daugiafunkcio centro
Tarybos 2017 m. spalio 27 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr.9)